

## Príloha č. 1

### Výkon činnosti počas praxe:

#### V oblasti výživy:

- príprava jedla a nápojov
- servírovanie stravy, pomoc pri jedení

#### V oblasti telesnej starostlivosti:

- pomoc pri telesnej hygiene: sprcha, kúpeľ, intímna hygiena, ústna hygiena, starostlivosť o vlasy, výmena inkontinenčného materiálu
- celkové a čiastkové umývanie tela klienta v posteli
- starostlivosť o okuliare, načúvací aparát, o hygienu pomôcok
- pomoc pri obliekaní sa, vyzliekaní sa, prezliekaní sa
- pomoc pri používaní izbového WC, jeho hygiena a dezinfekcia
- aktívne a pasívne polohovanie, jednoduchá aktivizácia v posteli: polohovanie postele, vysádzanie klienta do polohovacieho kresla

#### V oblasti podpory pohybu:

- pomoc pri vstávaní, sadaní, ľahu, chôdzi a prevoze
- využívanie pomôcok pri pohybe: rôzne chodítka, invalidný vozík, výtah, zdvihák, atď.

#### V zdravotnej oblasti:

- obstarávanie receptov od lekára, výber liekov v lekární, pripomínanie včasného užitia liekov
- sprievod klienta na lekárske vyšetrenie
- podávanie hlásenia zodpovednej osobe (príbuznému/kurátorovi), lekárovi
- meranie telesných funkcií

#### V oblasti sociálnej:

- viesť rozhovory s klientom, spoločné aktivity (vyplňanie voľného času)
- podpora komunikácie v sociálnom prostredí
- motivácia k samostatnosti a svojpomoci
- sprievod klienta a pomoc pri úradných vybavovaniach
- udržiavanie kontaktu a výmena informácií s príbuznými, sociálnym pracovníkom, diplomovaným personálom a lekárom

#### V oblasti starostlivosti o domácnosť:

- udržiavanie poriadku v bezprostrednom okolí: v kúpeľni/WC, v kuchyni (umývanie riadu, starostlivosť o spotrebiče, utierať prach, zametať, umývať a vysávať podlahy, vynášanie odpadu, atď.), zabezpečiť vhodné vetranie priestorov
- udržiavanie postele a ostatných zdravotných pomôcok v čistote, prezliekanie a pranie posteľného prádla, pranie a žehlenie prádla
- nákupy pre osobnú potrebu klienta
- udržiavať poriadok v osobných veciach

#### V oblasti vedenia dokumentácie:

- vedenie záznamu merania fyziologických funkcií, záznamu udalostí a zmien u klienta
- vedenie domácej knihy
- vedenie dokumentácie poskytovaných služieb
- zoznam aktuálne užívaných medikamentov

**Príloha č. 2**  
**Učebný plán kurzu opatrovania**

Názov témy:	Počet hodín – z toho:	Teoretická časť prezenčná:	Teoretická časť dištančná:	Praktická časť:	Lektor:
Úvod do opatrovania	2	1	1		
Aktívne opatrovateľstvo, komunikácia a asertivita v opatrovateľskej práci	20	5	5	10	
Anatómia a fyziológia ľudského tela	10	5	5		
Základy kliniky vybraných chorôb	5	2	3		
Starostlivosť o klienta vo vyššom veku a jeho charakteristika	10	5	5		
Náuka o výžive a správnej životospráve	5	2	3		
Prevenca, hygiena a epidemiológia	8	4	4	10	
Mobilita, motorika a pohybová aktivácia	18	4	4		
Starostlivosť o klienta v terminálnom štádiu	9	4	5		
Opatrovateľské techniky	26	8	8	10	
Špecifiká opatrovania detí s vybranými chorobami	10	5	5		
Prvá pomoc	20	6	6	8	
Sociálne a právne normy, práva a povinnosti opatrovateľa	5	2	3		
Meranie fyziologických funkcií	5	2	1	2	
Pomoc pri podávaní liekov	5	3	2		
Odborná prax	80			80	
<b>Hodiny spolu:</b>	<b>238</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	